

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Московский государственный институт культуры  
Филиал г. Рязань**

**УТВЕРЖДЕНО  
Председатель УМС  
факультета государственной  
культурной политики  
А.Ю. Единак**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
РЕСУРСНАЯ БАЗА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Название и код направления подготовки**

**51.03.03 Социально-культурная деятельность**

**Профиль подготовки Менеджмент и технологии социально-культурной  
деятельности**

**Уровень квалификации бакалавр**

**Форма обучения заочная**

*(РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов)*

## ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель освоения дисциплины.** Дисциплина «Ресурсная база социально-культурной деятельности» нацелена на ознакомление студентов с ведущими компонентами ресурсной базы социально-культурной деятельности, ее документально-правовой, кадровой и финансовой основой, выработку общепрофессиональных и профессиональных компетенций, ориентированных на включение ресурсной базы социально-культурной деятельности в организационный процесс современных культурных институций.

### **Задачи дисциплины:**

- овладение студентами основами научных знаний, практико-ориентированными умениями и навыками осуществления социально-культурной деятельности;
- формирование ценностных ориентаций, познавательной активности, социальных и смысловых установок к осуществлению самостоятельной культурно-оценочной деятельности в форме содержательных суждений и выводов;
- развитие теоретического и практического видов мышления, творческих способностей как готовности к решению общепедагогических задач, реализации предметных профессиональных действий в организационном процессе современных культурных институций.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Дисциплина «Ресурсная база социально-культурной деятельности» относится к блоку Б.1.О. учебного плана ОПОП: 51.03.03 «Социально-культурная деятельность».

Дисциплина «Ресурсная база социально-культурной деятельности» изучается в 7-8 семестрах на заочной форме обучения.

Учебная дисциплина «Ресурсная база социально-культурной деятельности» осуществляется в тесном взаимодействии с такими учебными дисциплинами как «История и теория социально-культурной деятельности», «Методология и методика научного исследования социально-культурной деятельности», «Документационное обеспечение управления».

## **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций в соответствии ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности) «51.03.03 Социально-культурная деятельность»: ОПК-3 - способен соблюдать требования профессиональных стандартов и норм профессиональной этики. ПК-4 - знать и быть готовым использовать нормативно- правовые документы по охране интеллектуальной собственности и авторского права в сфере культуры, организации социально- культурной деятельности населения, обеспечения прав граждан в сфере культуры и образования.

### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:**

<b>Компетенция (код и наименование)</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
ОПК- 3 Способен соблюдать требования профессиональн ых стандартов и норм профессионально	ОПК-3.2. Осуществляет взаимодействие с людьми в коллективе, выстраивая коммуникацию на основе педагогических принципов ОПК-3.3. Структурирует информацию, подаёт её логично, системно и на доступном возрасте обучающихся уровне	Знать: - основные этапы и перспективы развития в профессиональной области; требования профессиональных стандартов; нормы профессиональной этики; уровень разработанности и научной обоснованности

й этики		<p>конкретных проблем и тематик в профессиональной сфере.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- критически оценивать результаты собственных исследований и действий.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками критического анализа и самоконтроля.</li> </ul>
<p>ПК-4</p> <p>Знать и быть готовым использовать нормативно-правовые документы по охране интеллектуальной собственности и авторского права в сфере культуры, организации социально-культурной деятельности населения, обеспечения прав граждан в сфере культуры и образования</p>	<p>ПК-4.1.</p> <p>Знает нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по охране интеллектуальной собственности и авторского права в сфере культуры</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовые документы по охране интеллектуальной собственности и авторского права в сфере культуры, организации социально-культурной деятельности населения, обеспечения прав граждан в сфере культуры и образования.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечисляет основные нормативно-правовые документы;</li> <li>- толкует базовые понятия нормативно-правовых документов;</li> <li>- объясняет основные положения нормативно-правовых документов.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыком применения на практике основных нормативно-правовых документов, регламентирующих организации социально-культурной деятельности.</li> </ul>

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1 Объем дисциплины

Объем (общая трудоемкость) дисциплины «Ресурсная база социально-культурной деятельности» составляет 3 з.е, 108 акад. часов, из них контактных 30 акад.ч. СРС 51 акад.ч., форма контроля – экзамен (27 ч контроль).

##### 4.2. Структура дисциплины

##### *Структура дисциплины для заочной формы обучения*

№ П/П	Тема/Раздел	Семестр	Виды учебной работы*, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)/ с указанием занятий, проводимых в интерактивных формах	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
-------	-------------	---------	---	---

	дисциплины		Лекции	Семинары/ практические	Консультации	ИКР	СРС	
1	<u>Тема 1.</u> Общая характеристика ресурсной базы социально-культурной деятельности	7				1	8	
2	<u>Тема 2.</u> Специфика организации социокультурной деятельности	7	1			2	8	<i>Доклад</i>
3	<u>Тема 3.</u> Психолого-педагогические факторы организации СКД	7	1	1		1	8	
4	<u>Тема 4.</u> Характеристика учреждений социально-культурной сферы	7	1	1		2	8	
5	<u>Тема 5.</u> Нормативный ресурс СКД	7	1			2	8	
6	<u>Тема 6.</u> Кадровый ресурс СКД	8	1			2	2	
7	<u>Тема 7.</u> Финансовый ресурс СКД	8	1			2	2	<i>Презентация</i>
8	<u>Тема 8.</u> Материально-технический ресурс СКД	8	1				2	
9	<u>Тема 9.</u> Технологический аспект использования ресурсной базы СКД	8	1	2		2	2	<i>Конспект</i>
10	<u>Тема 10.</u> Взаимодействия социокультурных учреждений при подготовке мероприятий комплексного характера	8	2				3	
	<b>экзамен</b>							<b><i>Контрольные вопросы/ Тест</i></b>

	<b>итого:</b>		<b>10</b>	<b>4</b>		<b>16</b>	<b>51</b>	<b>27 ч Контроль</b>
--	---------------	--	-----------	----------	--	-----------	-----------	----------------------

### **4.3. Содержание разделов дисциплины**

*Тема 1. Общая характеристика ресурсной базы социально-культурной деятельности*

Понятие ресурсной базы. Характеристика составляющих (компонентов) ресурсной базы СКД.

Нормативный ресурс. Кадровый ресурс. Финансовый ресурс. Материально-технический ресурс.

Другие компоненты ресурсной базы СКД. Организационно-управленческий, информационно-методический и организационно-технологический ресурсы социокультурной сферы. Реклама как один из компонентов ресурсной базы.

Взаимосвязь понятий «ресурсная база» и «инфраструктура» СКД. Общее и особенное.

Организация как способ включения ресурсной базы в социокультурный процесс.

*Вопросы:*

1. Структурные компоненты ресурсной базы социально-культурной деятельности.

2. Сущность нормативного ресурса социально-культурной деятельности.

*Тема 2. Специфика организации социокультурной деятельности*

Понятие «организация СКД». Значение организационного фактора в социокультурной деятельности. Организация СКД как система действий субъектов социокультурного процесса, направленных на достижение позитивного результата.

Соотношение понятий «организация» и «управление». Организация как составная часть управленческой процедуры. Организация как самостоятельное направление в социокультурном процессе.

Роль организации в функционировании ресурсной базы СКД.

Соотношение понятий «организация», «методика» и «технология» СКД. Влияние специфики СКД на характер ее организации. Субъекты организации. Объекты организации. Приоритет личности в процессе организации СКД. Критерии организационного процесса в СКД.

«Организация» и «самоорганизация». Степень и уровни организации СКД. Факторы, влияющие на степень организации СКД.

*Вопросы:*

1. Сущностный смысл понятия «Ресурсная база социально-культурной деятельности»

2. Характеристика субъектов ресурсной базы социально-культурной деятельности.

*Тема 3. Социально-политические и психолого-педагогические факторы организации СКД*

Личность в демократическом государстве. Основные права и свободы. СКД как один из способов реализации личностью своих прав и свобод. Приоритет интересов личности при организации СКД.

Общественно-государственная политика в социокультурной сфере. Задачи общества и государства как одна из основ организации СКД. Социокультурная деятельность и образ жизни. Экономические основы организации СКД. Уровень жизни и его влияние на характер СКД. Материальные и финансовые условия организации СКД.

Правовые основы организации СКД. Руководящие и законодательные материалы по вопросам социокультурной деятельности. Роль общественности в организации СКД.

Учет психологических и педагогических закономерностей как важнейшее условие эффективности организационного процесса в социокультурной сфере. Социально-психологические явления и их влияние на характер организации СКД. Социально-

культурные потребности и интересы личности как основа функционирования различных видов СКД.

Влияние социокультурной среды на организацию СКД. Субъект-субъектные и субъект-объектные отношения в социокультурном процессе. Педагогика сотрудничества.

*Вопросы:*

1. Характеристика социальных факторов ресурсной базы социально-культурной деятельности.

2. Педагогика сотрудничества и социально-культурная деятельность.

*Тема 4. Характеристика учреждений социально-культурной сферы*

*Учреждения системы социального обслуживания различных категорий населения.*

Социальная политика современного Российского государства. Социальная работа как вид профессиональной деятельности, направленной на оказание помощи наименее защищенным категориям населения. Основные направления социальной работы. Взаимосвязь социальной работы с культурно-досуговой деятельностью и социальным воспитанием.

Федеральные программы «Дети России», «Дети-инвалиды», «Развитие социального обслуживания семьи и детей», «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и др.

Региональные социальные программы. Муниципальные социальные программы. Характеристика учреждений сферы социального обслуживания и их классификация в зависимости от ведомственного подчинения, форм собственности, характера деятельности.

Государственные учреждения социальной помощи (в основном системы профильного Министерства РФ): - учреждения социального обслуживания семьи; - учреждения социального обслуживания престарелых и инвалидов; - отделения социальной помощи на дому; территориальные социальные центры; - службы срочной социальной помощи.

Ведомственные учреждения и службы социальной защиты. Профсоюзные. Молодежные.

Федеральная программа «Молодежь России»: организатор – профильное Министерство РФ. Региональные социальные службы молодежи: организаторы региональные комитеты молодежи.

Муниципальная система социальной защиты.

Территориальные социальные центры как основные учреждения по оказанию помощи нуждающимся (прежде всего, пенсионерам, инвалидам, малоимущим семьям).

Специализированные (некоммерческие) территориальные центры, организуемые различного рода ведомствами и коммерческими структурами (льготный платный или бесплатный характер услуг): центр по оказанию социальных и юридических услуг по трудоустройству (учредители: муниципалитет и несколько коммерческих организаций); центр реабилитации инвалидов и сирот (учредители: территориальный орган, комитет по делам семьи и молодежи, общественные и коммерческие организации) и др.

Социальные гостиницы для взрослых из семей, переживающих кризис.

Общественно-добровольные объединения, осуществляющие благотворительную социальную деятельность.

*Культурно-досуговые учреждения.*

Возрастание роли досуга в жизни современного человека. Виды досуга. Основные направления культурно-досуговой деятельности. Факторы, влияющие на выбор индивидом характера досуговой деятельности.

Характеристика учреждений культурно-досуговой сферы. Сеть и типы. Особенности деятельности.

Клубные учреждения.

Назначение. Специфика работы. Основные виды. Клубы, дома и дворцы культуры. Учреждения нового типа (народные дома, центры досуга и творчества, дома (центры) фольклора, дома ремесел, национально-культурные центры и др.). Многофункциональные культурно-досуговые центры.

Парковые учреждения.

Назначение. Специфика работы. Парк культуры и отдыха как один из основных видов учреждений, организующих досуговую деятельность в открытом пространстве. Учреждения нового типа. Тематические парки. Парки развлечений. Рекреационные парки.

Музеи.

Назначение. Специфика работы. Основные виды. Исторические, краеведческие, мемориальные, художественные, естественнонаучные и другие. Музеи нового типа. Экомuzeи. Археологические и исторические музеи (парки). Частные музеи. Домашние музеи.

Библиотеки и информационные центры.

Массовые и специальные библиотеки. Интернет-центры. Медиатеки. Интернет-салоны.

Кинотеатры.

Стационарные и передвижные. Киновидеоцентры. Киносалоны. Мультиплексы.

Современные тенденции в деятельности культурно-досуговых учреждений.

Поиск новых организационных форм. Создание централизованных клубных систем, социально-культурных комплексов, образовательно-культурных центров, в том числе и на базе школ.

Стремление каждого вида учреждений к многофункциональности, к совмещению различных функций, присущие ранее узкопрофильным учреждениям. Новые образования культуры по типу «клуб - библиотека», «библиотека – музей», молодежные культурные центры, центры национальной культуры, объединения «клуб - школа».

Многофункциональные культурно-развлекательные, культурно-спортивные и спортивно-оздоровительные комплексы. Центры развлечений. Игровые клубы.

Экскурсионно-туристические фирмы и ведомства. Театрально-концертные организации.

Основные направления деятельности культурно-досуговых учреждений.

*Учреждения социально-педагогической направленности*

Роль социального воспитания в становлении личности. Взаимосвязь социального воспитания и социальной работы. Социально-культурная анимация как результат слияния социально-педагогических и культурно-досуговых задач. Педагогика досуга.

Защита семьи и детства как одно из главных направлений деятельности общества и государства. Неправительственные организации и их роль в защите детей. Деятельность Российского общества Красного Креста, Российского детского фонда, Фонда милосердия и здоровья, Фонда охраны матери и ребенка и др. Участие неправительственных организаций в социальном воспитании детей и подростков, организации их свободного времени. Деятельность Союза пионеров, Федерации детских организаций «Юная Россия», Организации юных разведчиков и др. Современные молодежные организации.

Система учреждений социального обслуживания и социального воспитания семьи, детей и подростков:

- учреждения, находящиеся в ведении органов социальной защиты населения (система профильного Министерства РФ) - территориальные центры социальной помощи семье и детям; социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних; социальные приюты для детей и подростков; реабилитационные центры для детей и подростков с ограниченными возможностями; центры психолого-педагогической помощи населению; центры экстренной психологической помощи по телефону; кризисные центры для женщин и др.;

- учреждения дополнительного образования для детей, находящихся в ведении органов образования (система профильного Министерства РФ) - центры, дворцы, дома детского творчества, школьные библиотеки; эколого-биологические центры, станции юных натуралистов, клубы технического творчества, станции юных техников; спортивные детско-юношеские школы и клубы;

- учреждения дополнительного образования детей, находящиеся в ведении органов культуры (система Министерства культуры РФ) - детские школы искусств различного профиля, детские и юношеские библиотеки;

- службы, находящиеся в ведении органов по делам молодежи;

- психолого-педагогическое консультирование подростков и молодежи, социокультурные услуги, профориентация и трудоустройство молодежи, экстренная психологическая помощь по телефону, социальная реабилитация, информационно-правовая помощь;

- учреждения, находящиеся в ведении Министерства спорта - детско-юношеские спортивные школы и стадионы;

- учреждения, находящиеся в ведении муниципальных органов – дошкольные образовательные учреждения; детские библиотеки, клубы и центры творчества по месту жительства, детские стадионы и парки;

- учреждения, находящиеся в ведении профсоюзов и других ведомств - дошкольные образовательные учреждения; детские клубы и библиотеки, центры творчества, детско-юношеские спортивные школы, центры детского и юношеского туризма, центры для одаренных детей, коррекционно-развивающие центры и др.

Общественно-добровольные учреждения различного профиля. Медико-социальные центры для детей и подростков.

Специальные заведения для детей и подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию. Временные приюты для трудных детей. Дома-интернаты. Семейные детские дома.

*Вопросы:*

1. Содержательная характеристика многофункциональных центров.

2. Типологизация учреждений социально-культурного профиля.

3. Система дополнительного образования детей и подростков.

4. Сущность понятия «социальное воспитание»

*Тема 5. Нормативный ресурс СКД*

Понятия нормативно-правового поля СКД.

Характеристика законодательной базы СКД на международном, федеральном и местном уровнях.

Всеобщая декларация прав человека (принята ООН 10 декабря 1948 г.). Конвенция о правах ребенка (принята ООН 20 ноября 1989 г.) - международные документы, защищающие права взрослых и детей во всех сферах жизни, в том числе и в социокультурной.

Федеральные законы, регулирующие социокультурную деятельность: Конституция Российской Федерации (1993 г.), Основы законодательства Российской Федерации о культуре (в редакции 2014 г.), Закон «Об образовании в Российской Федерации» (2014 г.), Об основах социального обслуживания населения Российской Федерации (1995 г.), О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений (1995 г.), Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации (2003 г.) / с соответствующими изменениями /.

Законы РФ, определяющие новое правовое положение государственных (муниципальных) учреждений, в т.ч. и социокультурного направления – «Об автономных учреждениях» (2006 г.), «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных учреждений)» (2010 г.) и др.



Законодательство на региональном уровне.

Местное самоуправление и организация социокультурной деятельности.  
Муниципальные правовые акты.

Ведомственные документы инструктивного характера, направленные на совершенствование различных сторон социокультурной деятельности.

Нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность учреждений и организаций социокультурной сферы. Положения о социокультурных учреждениях. Устав учреждения. Служебная документация социокультурных учреждений.

Необходимость постоянного совершенствования документально-правовой базы СКД.

*Вопросы:*

1. Факторы, обуславливающие необходимость постоянного совершенствования документально-правовой базы СКД.

2. Ведущие понятия и термины нормативно-правового поля СКД.

*Тема 6. Кадровый ресурс СКД*

Кадровый состав организаторов СКД по трем основным направлениям: социальная работа, культурно-досуговая деятельность и социальное воспитание.

Общее и особенное в профессиональной деятельности специалистов социокультурной сферы различного профиля. Квалификационная характеристика специалиста СКД. Профессиональные требования к личности организатора социокультурного процесса. Организаторские способности специалиста СКД и их структура. Мастерство организационно-управленческих кадров как творческий ресурс СКД. Профессиональный кодекс специалиста социокультурной сферы и его значение для повседневной деятельности. Штатное расписание учреждения социально-культурной сферы. Должностные инструкции. Подготовка кадров СКД. Высшие и средние специальные учебные заведения. Характеристика организации учебного процесса в заведениях соответствующего профиля. Повышение квалификации и переподготовка кадров СКД.

*Вопросы:*

1. Общая характеристика сфер реализации социально-культурной деятельности.

2. Основные позиции профессионального кодекса специалиста социокультурной сферы

*Тема 7. Финансовый ресурс СКД*

Понятие финансово-экономического ресурса СКД. Источники образования финансовой базы.

Бюджетное финансирование каждого из направлений СКД: социальной работы, культурно-досуговой сферы, деятельности учреждений социального воспитания. Три уровня финансирования: федеральный, региональный, муниципальный.

Правовое положение и особенности финансирования (с июля 2012 г.) трех типов государственных (муниципальных) учреждений: автономных (АУ), бюджетных (БУ) и казенных (КУ).

Роль государственного (муниципального) задания в финансировании учреждений социокультурного профиля.

Финансирование учреждений социального обслуживания и различного рода социальных программ.

Финансирование учреждений культуры. Роль муниципальных органов в финансовом обеспечении культурно-досуговой сферы.

Международные и отечественные благотворительные фонды и их роль в финансировании культурно-досуговых проектов и программ.

Методы расчета объемов финансирования воспроизводства ресурсной базы СКД. Финансовое обеспечение материальной базы учреждений. Финансирование труда

персонала учреждения. Финансирование содержательной части деятельности социокультурных учреждений.

Внебюджетные источники финансирования СКД.

Платные услуги в социокультурных учреждениях.

Коммерческая деятельность в социально-культурной сфере (прежде всего, в культурно-досуговой) как дополнительный источник финансирования.

Производственная деятельность социокультурных учреждений.

Банковские кредиты. Спонсорство и меценатство в СКД.

*Вопросы:*

1. Основные источники финансирования ресурсной базы социально-культурной деятельности.

2. Характеристика понятий «спонсорство», «меценатство».

*Тема 8. Материально-технический ресурс СКД*

Характеристика материально-технической базы СКД по каждому из трех направлений: социальная работа, культурно-досуговая деятельность и социальное воспитание.

Разновидность материально-технических ресурсов. Их классификация.

Архитектурные и инженерно-строительные объекты. Инженерные коммуникации. Механизмы и оборудование аттракционов. Музыкальные инструменты. Игровой и спортивный инвентарь. Сценическо-постановочные средства и реквизит. Музейные ценности и экспонаты. Библиотечные фонды, технические и информационно-компьютерные средства. Транспортные средства.

Формы собственности на недвижимость- в сфере образования и культуры: государственная, общественная и частная. Возможность приватизации памятников истории и культуры и особенности их эксплуатации. Проектирование, строительство и оборудование зданий и помещений, предназначенных для соответствующих направлений СКД. Учет как функционального назначения сооружений, так и особенностей контингента посетителей и клиентов.

Обснащение учреждений социально-культурного профиля. Создание обстановки уюта и комфорта. Дизайн культурной среды.

Охрана материальной части социокультурной среды: природного ландшафта, историко-культурных зон и панорам, архитектурных ансамблей и отдельных памятников.

*Вопросы:*

1. Типы разновидностей материально-технических ресурсов.

2. Современный дизайн социально-культурной среды.

*Тема 9. Организационно-технологический аспект использования ресурсной базы СКД*

Подсистемы технологии организации СКД: материально-техническая, финансовая, кадровая, методическая, режиссерско-постановочная, аналитическая.

Компоненты организационно-технологического процесса в социокультурной сфере: цель и задачи организации; объект и субъект воздействия; средства, методы и формы; содержательные компоненты.

Социально-демографические группы населения как реальная и потенциальная аудитория социокультурных мероприятий. Этапы организационно-технологического процесса: 1) Анализ обстановки (выяснение причин) и формулировка цели; 2) Определение путей решения проблем, выбор средств; 3) Непосредственное осуществление действий и проведение мероприятий; 4) Анализ полученного результата.

Условия эффективности использования ресурсной базы и организационно-технологических приемов достижения поставленного результата. Изучение культурных запросов населения как условие эффективности социокультурной деятельности. Планирование СКД как часть организационно-технологического процесса. Учет

возможностей ресурсной базы при планировании деятельности социокультурных учреждений.

*Вопросы:*

1. Характеристика подсистем технологии организации СКД: материально-техническая, финансовая, кадровая, методическая, режиссерско-постановочная, аналитическая.

2. Планирование социально-культурной деятельности как часть организационно-технологического процесса.

*Тема 10. Обеспечение взаимодействия социокультурных учреждений и организаций при подготовке мероприятий комплексного характера*

Особенности подготовки и проведения мероприятий комплексного типа (различного рода фестивалей, смотров, выставок, олимпиад и т.п.) в масштабе города или региона. Многофункциональность и многоплановость подобных мероприятий.

Необходимость координации действий различных служб и учреждений при организации крупных мероприятий комплексного характера. Проектный подход (управление проектами) к созданию подобного рода мероприятий.

Создание оргкомитета по подготовке и проведению мероприятия под председательством представителя соответствующего органа власти.

Составление плана работы оргкомитета. Определение общего замысла мероприятия. Подбор и назначение основных исполнителей. Указание сроков.

Утверждение сметы расходов.

Работа членов оргкомитета в ходе подготовки мероприятия. Выезды на места с целью контроля за ходом подготовки по соответствующим направлениям. Оказание помощи в установлении связи с родственными учреждениями и организациями. Регулярное заслушивание на заседаниях оргкомитета информации о ходе подготовки мероприятия по каждому из направлений. Создание профильных оргкомитетов (штабов, дирекций, рабочих групп) по отдельным направлениям общей программы и разработка соответствующих планов работы.

Проведение подготовительной работы на местах и сдача своей части проекта (программы) представителю головного оргкомитета.

Проверка общей готовности мероприятия или его частей накануне проведения. Проведение самого мероприятия. Работа членов оргкомитета в ходе мероприятия. Наблюдение за его ходом и оказание помощи в случае необходимости. Осуществление взаимовыручки родственными учреждениями и организациями. Анализ итогов проделанной работы.

Специфика организации различного рода конкурсов и смотров.

Подготовительная работа. Создание оргкомитета. Разработка условий. Оповещение о конкурсе. Привлечение (отбор) участников. Решение финансовых вопросов.

Осуществление конкурсной программы. Работа жюри. Этапы (туры) конкурса. Определение победителей и их поощрение. Подведение итогов.

*Вопросы:*

1. Принципы организации взаимодействия социокультурных учреждений при подготовке мероприятий комплексного характера.

2. Технологии взаимодействия социокультурных учреждений при подготовке мероприятий комплексного характера.

***Семинарские занятия***

*Тема 4. Характеристика учреждений социально-культурной сферы:*

1. Учреждения системы социального обслуживания различных категорий населения.

2. Культурно-досуговые учреждения.

3. Учреждения социально-педагогической направленности.

Литература:

1. Дуликов В. З. Ресурсная база социально-культурной деятельности. Учреждения социокультурной сферы. М. : МГУКИ, 2011. - 78 с.
2. Киселева Т. Г. Социально-культурная деятельность : учебник / Т. Г. Киселева, Ю. Д. Красильников. М. : МГУКИ, 2004. - 539 с.
3. Новикова Г. Н. Технологии АРТ-менеджмента : учеб. пособие / Г. Н. Новикова ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : МГУКИ, 2006. - 178 с.
4. Статьи по теме семинара в электронных библиотеках КиберЛенинка, Elibrary. Ru, РГБ.

*Тема 5. Нормативно — правовой ресурс:*

1. Понятие нормативно - правового поля СКД.
2. Характеристика законодательной базы СКД на международном, федеральном и региональном уровнях.
3. Местное самоуправление и организация социально-культурной деятельности.
4. Служебные нормативно - правовые документы, регулирующие деятельность организаций и учреждений социокультурной сферы.

*Литература:*

1. Дуликов В. З. Ресурсная база социально-культурной деятельности. Учреждения социокультурной сферы. М. : МГУКИ, 2011. - 78 с.
2. Киселева Т. Г. Социально-культурная деятельность : учебник / Т. Г. Киселева, Ю. Д. Красильников. М. : МГУКИ, 2004. - 539 с.
3. Новикова Г. Н. Технологии АРТ-менеджмента : учеб. пособие / Г. Н. Новикова ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : МГУКИ, 2006. - 178 с.
4. Статьи по теме семинара в электронных библиотеках КиберЛенинка, Elibrary. Ru, РГБ.

*Тема 9. Организационно-технологический аспект использования ресурсной базы СКД:*

1. Подсистемы технологии организации СКД.
2. Компоненты организационно-технологического процесса в социокультурной сфере.
3. Условия эффективности использования ресурсной базы СКД.
4. Особенности организации и проведения крупных социокультурных мероприятий комплексного характера.

*Литература:*

1. Дуликов В. З. Ресурсная база социально-культурной деятельности. Учреждения социокультурной сферы. М. : МГУКИ, 2011. - 78 с.
2. Киселева Т. Г. Социально-культурная деятельность : учебник / Т. Г. Киселева, Ю. Д. Красильников. М. : МГУКИ, 2004. - 539 с.
3. Новикова Г. Н. Технологии АРТ-менеджмента : учеб. пособие / Г. Н. Новикова ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : МГУКИ, 2006. - 178 с.
4. Статьи в электронных библиотеках по теме семинара КиберЛенинка, Elibrary. Ru, РГБ.

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1	<u>Тема 1.</u> Общая характеристика ресурсной базы социально-	Лекция	Информационно-коммуникационная технология, мультимедийные

	культурной деятельности		технологии
		Самостоятельная работа	Сетевая информационная технология
2	<u>Тема 2.</u> Специфика организации социокультурной деятельности	Лекция	Информационно-коммуникационная технология, мультимедийные технологии
		Самостоятельная работа	Сетевая информационная технология
3	<u>Тема 3.</u> Психолого-педагогические факторы организации СКД	Лекция	Информационно-коммуникационная технология, мультимедийные технологии
		Самостоятельная работа	Сетевая информационная технология
4	<u>Тема 4.</u> Характеристика учреждений социально-культурной сферы	Лекция	Информационно-коммуникационная технология, мультимедийные технологии
		Семинар	Технология проблемного обучения, технология коллективно творческих дел
		Самостоятельная работа	Сетевая информационная технология
5	<u>Тема 5.</u> Нормативный ресурс СКД	Лекция	Информационно-коммуникационная технология, мультимедийные технологии
		Семинар	Технология проблемного обучения, технология коллективно творческих дел
		Самостоятельная работа	Сетевая информационная технология
6	<u>Тема 6.</u> Кадровый ресурс СКД	Лекция	Информационно-коммуникационная технология, мультимедийные технологии
		Самостоятельная работа	Сетевая информационная технология
7	<u>Тема 7.</u> Финансовый ресурс СКД	Лекция	Информационно-коммуникационная технология, мультимедийные технологии
		Самостоятельная работа	Сетевая информационная технология
8	<u>Тема 8.</u> Материально-технический ресурс СКД	Лекция	Информационно-коммуникационная технология, мультимедийные технологии
		Самостоятельная работа	Сетевая информационная технология

9	<u>Тема 9.</u> Технологический аспект использования ресурсной базы СКД	Лекция	Информационно-коммуникационная технология, мультимедийные технологии
		Семинар	Технология проблемного обучения, технология коллективно творческих дел
		Самостоятельная работа	Сетевая информационная технология
10	<u>Тема 10.</u> Взаимодействия социокультурных учреждений при подготовке мероприятий комплексного характера	Лекция	Информационно-коммуникационная технология, мультимедийные технологии
		Самостоятельная работа	Сетевая информационная технология
		Самостоятельная работа	Сетевая информационная технология

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль выполнения заданий осуществляется регулярно, начиная с первой недели семестра. Текущий контроль освоения отдельных разделов дисциплины осуществляется при помощи оценки докладов, конспектов, создания презентаций. Система текущего контроля успеваемости служит не только оценке уровня компетентностной подготовки обучающегося и способствует в дальнейшем наиболее качественному и объективному оцениванию его в ходе промежуточной аттестации, но и самооценке обучающегося, стимулируя его усилия.

Промежуточная аттестация по дисциплине: Ресурсная база социально-культурной деятельности.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

### 6.1. Система оценивания

Форма контроля	Компетенция	Оценка
Текущий контроль: - доклад (тема 2) - презентация (тема 7) - конспект (тема 9)	ОПК-3 ПК-4	отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно
	ОПК-3 ПК-4	отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно
	ОПК-3 ПК-4	отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно
Промежуточная аттестация экзамен	ОПК-3 ПК-4	отлично/хорошо/удовлетворительно

### 6.2. Критерии оценки результатов по дисциплине

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
отлично	<p>Выставляется обучающемуся, если компетенции, закрепленные за дисциплиной, сформированы (по результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и студент демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: студент глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Студент исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>
хорошо	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и, по существу, излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Студент правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».</p>
удовлетворительно	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Студент испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».</p>
неудовлетворительно	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Студент испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач</p>

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	<p>профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

### **6.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

#### **Темы заданий для проведения текущего контроля:**

Темы докладов:

1. Ведущие направления базы социально-культурной деятельности.
2. Организация как способ включения ресурсной базы в социокультурный процесс.
3. Общественно-добровольные объединения, осуществляющие благотворительную социальную деятельность.
4. Характеристика учреждений культурно-досуговой сферы.
5. Современные направления в деятельности культурно-досуговых учреждений.
6. Клубные учреждения и специфика их работы.
7. Специфика работы парков культуры и отдыха.
8. Музеи и специфика их работы.
9. Библиотеки и информационные центры. Особенности функционирования.
10. Профессиональный кодекс специалиста социокультурной сферы и его значение для повседневной деятельности
11. Экскурсионно-туристическая деятельность. Состояние и тенденции развития.
12. Культурно-развлекательные, культурно-спортивные и спортивно-оздоровительные комплексы как новые виды досуговых учреждений.
13. Центры развлечений и игровые клубы. Специфика работы.
14. Учреждения социального обслуживания семьи и социального воспитания детей и подростков.
15. Учреждения дополнительного образования детей.
16. Законодательная база социально-культурной деятельности на федеральном уровне.
17. Нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность учреждений и организаций социокультурной сферы.

Тема презентации по теме 7. Финансовый ресурс социально-культурной деятельности: «Специфика реализации финансового ресурса в современных учреждениях культуры».

Тема конспектов по теме 9. Технологический аспект использования ресурсной базы социально-культурной деятельности: «Инновационные технологии в развитии ресурсной базы социально-культурной деятельности».

#### **Задания для прохождения итогового контроля:**

##### **Контрольные вопросы:**

1. Характеристика основных компонентов ресурсной базы социально-культурной деятельности.
2. Организация как способ включения ресурсной базы в социокультурный процесс.



3. Влияние специфики социально-культурной деятельности на характер ее организации.

4. Характеристика учреждений сферы социального обслуживания различных категорий населения.

5. Территориальные социальные центры как основные учреждения по оказанию помощи нуждающимся.

6. Общественно-добровольные объединения, осуществляющие благотворительную социальную деятельность.

7. Характеристика учреждений культурно-досуговой сферы.

8. Современные тенденции в деятельности культурно-досуговых учреждений.

9. Клубные учреждения и специфика их работы.

10. Особенности работы парков культуры и отдыха.

11. Музеи и специфика их работы.

12. Библиотеки и информационные центры. Особенности функционирования.

13. Кинообслуживание населения в современной России.

14. Экскурсионно-туристическая деятельность. Состояние и тенденции развития.

15. Культурно-развлекательные, культурно-спортивные и спортивно-оздоровительные комплексы как новые виды досуговых учреждений.

16. Центры развлечений и игровые клубы. Специфика работы.

17. Характеристика учреждений социального обслуживания семьи и социального воспитания детей и подростков.

18. Учреждения дополнительного образования детей. Особенности работы.

19. Специальные заведения для детей и подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию. Специфика работы.

20. Характеристика законодательной базы социально-культурной деятельности на федеральном, региональном и местных уровнях.

21. Характеристика нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность учреждений и организаций социокультурной сферы.

22. Служебная документация социокультурных учреждений.

23. Характеристика кадрового состава организаторов социально-культурной деятельности по одному из ее направлений

24. Профессиональные требования к личности организатора социокультурного процесса.

25. Мастерство организационно-управленческих кадров как творческий ресурс социально-культурной деятельности.

26. Профессиональный кодекс специалиста социокультурной сферы и его значение для повседневной деятельности

27. Понятие финансово-экономического ресурса социально-культурной деятельности.

28. Бюджетное финансирование одного из направлений социально-культурной деятельности

29. Методика расчета объемов финансирования воспроизводства ресурсной базы социально-культурной деятельности.

30. Внебюджетные источники финансирования социально-культурной деятельности.

**Тест:**

**1. Социально-культурная деятельность рассматривается как способ организации ресурсов в:**

1. организационно-технологическом контексте

2. организационно-педагогическом контексте

3. организационно-ситуативном контексте

**2. Наличие ресурсной базы социально-культурной деятельности определяет возможность реализации:**

1. социокультурных программ и проектов
2. социокультурных факторов и активностей
3. социокультурных проектов, инициатив

**3. Классификация социально-культурных институтов по признаку их ресурсного обеспечения осуществлена:**

1. Киселевой Т.Г.
2. Красильниковым Ю.Д.
3. Ярошенко Н.Н.

**4. Конвенция о правах ребенка принята ООН в:**

1. 1998 г.
2. 1948 г.
3. 1989 г.

**5. Знание специалистом социокультурной сферы нормативно-правовой документации – важное:**

1. условие
2. требование
3. стимул

**6. Кадровое обеспечение социального воспитания предусматривает оказание:**

1. педагогической поддержки подрастающему поколению
2. педагогической взаимопомощи подрастающему поколению
3. педагогического взаимодействия с подрастающим поколением

**7. Социально-культурная деятельность – неотъемлемое условие совершенствования:**

1. досуговой действительности
2. реальной действительности
3. социальной действительности

**8. Специалист социокультурной сферы владеет умениями и навыками теоретического анализа ведущих понятий социально-культурной деятельности:**

1. личность, досуг, социокультурное взаимодействие, социально-культурная активность

2. развитие, общение, отдых, социальная реабилитация
3. самостоятельность, индивид, социально-культурная инициатива, формирование

**9. Специалист социально-культурной сферы призван стремиться к познанию специфики социально-культурной деятельности, изучая:**

1. нормативные документы;
2. публицистическую литературу;
3. архивные материалы;

**10. Негосударственные ресурсодержатели в сфере культуры– это:**

1. спонсоры, инвесторы, кредиторы
2. кредиторы, менеджеры, спонсоры
3. специалисты социокультурной сферы, филантропы, частные лица

**11. Условия, необходимые для оптимизации кадрового потенциала специалиста социокультурной сферы определяются профессиональной:**

1. педагогической деятельностью
2. социально-культурной деятельностью
3. психологической деятельностью

**12. Среди важных факторов самосовершенствования личности специалиста социокультурной сферы выступают:**

1. психолого-педагогический фактор
2. социологический фактор

3. организационный фактор

**13. Ведущим видом мотивации к овладению навыками оказания консультативной помощи специалистам социально-культурной сферы выступают:**

1. социокультурные мотивирующие факторы
2. установки в организации досугового поведения
3. поведенческие факторы

**14. Ведущее место в руководстве социально-культурной сферой занимает:**

1. инвестиционная политика
2. кадровая политика
3. информационная политика

**15. К критериям оценивания значимости инновационного развития направлений ресурсной базы социально-культурной деятельности относятся:**

1. оптимальности, реализуемости, успешности
2. новизны, результативности, оптимальности
3. новизны, продуктивности, апробации

**16. В нормативно-правовых документах законодательно закреплено многообразие:**

1. социальных принципов, характеризующих социально-культурную деятельность
2. социальных функций, характеризующих социально-культурную деятельность
3. социальных инициатив, характеризующих социально-культурную деятельность

**17. Содержание методической работы специалистов социокультурной сферы определяется через составные части:**

1. профессиональных компетенций
2. профессиональных умений и навыков
3. профессиональной культуры

**18. Одним из ведущих методологических принципов взаимодействия социокультурных учреждений при подготовке мероприятий комплексного характера выступает:**

1. структурный подход
2. системный подход
3. культурологический подход

**19. Важной составляющей кадрового ресурса социально-культурной деятельности является:**

1. творческий ресурс
2. информационный ресурс
3. интеллектуальный ресурс

**20. Для специалиста социокультурной сферы важно знать и владеть:**

1. педагогическими технологиями
2. педагогическими приемами
3. педагогическими методами

**21. Нормативно-правовые документы востребованы при создании:**

1. федеральных и региональных программ и положений социокультурной тематики  
2. федеральных и межрегиональных программ и положений социокультурной тематики

3. региональных и локальных программ и положений социокультурной тематики

**22. Местом работы специалиста социокультурной сферы являются:**

1. общественные организации
2. социально-культурные институты
3. общеобразовательные учреждения

**23. Фандрайзинг для учреждений культуры – это:**

1. особая область профессионального управления
2. особая сфера профессиональной активности

3. особая сфера профессионального регулирования

**24. Методическая грамотность специалистов социокультурной сферы выявляется в процессе диагностических измерений:**

1. деловых показателей
2. личностных показателей
3. профессиональных показателей

**25. Финансирование социокультурных программ важно для поддержки:**

1. культуротворческих форм организации досуга
2. социально-культурной активности участников программ
3. новаторских общекультурных инициатив

**26. Ролью функцией специалиста социально-культурной сферы выступает:**

1. организованность
2. исполнительность
3. лидерство

**27. Эффективность информационно-методического ресурса обусловлена использованием:**

1. технических приемов социально-культурной деятельности
2. методик социально-культурной деятельности
3. технологий социально-культурной деятельности

**28. Классификация материально-технических ресурсов представлена в учебном пособии:**

1. Социально-культурная деятельность
2. Технологии социально-культурного менеджмента
3. Педагогика досуга.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **7.1. Список литературы и источников**

#### **Основная:**

1. Дуликов В. З. Ресурсная база социально-культурной деятельности. Учреждения социокультурной сферы [Текст] : учеб. пособие / В. З. Дуликов ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : МГУКИ, 2011. - 78 с. - Прил.: с. 43-77. - Библиогр.: с. 41-42. - ISBN 978-5-94778-255-4 : 45-.

2. Жарков А. Д. Теория, методика и организация социально-культурной деятельности [Текст] : учеб. для вузов, обучающихся по направлению подгот. 51.03.03 "Соц.-культ. деятельность" / А. Д. Жарков ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : МГУКИ, 2012. - 455 с. - Библиогр.: с. 440-452. - ISBN 978-5-94778-309-4 : 400-.

3. Киселева Т. Г. Социально-культурная деятельность : учебник / Т. Г. Киселева, Ю. Д. Красильников ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : МГУКИ, 2004. - 539 с. - ISBN 594778-058-5 : 131-.

4. Новикова Г. Н. Технологии АРТ-менеджмента : учеб. пособие / Г. Н. Новикова ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : МГУКИ, 2006. - 178 с. - Библиогр.: с.173-177. - ISBN 5-94778-098-4 : 55-.

5. Новикова Г. Н. Технологические основы социально-культурной деятельности : учеб. пособие для студентов вузов / Г. Н. Новикова ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - [Изд. 3-е, испр. и доп.]. - М. : МГУКИ, 2010. - 157 с. : схем., табл. - Библиогр.: с. 151-157. - ISBN 978-5-94778-246-2 : 160-; 64-50.

6. Чарная И. В. Экономика культуры [Текст] : учеб. пособие / И. В. Чарная ; Моск. гос. ин-т культуры. - М. : МГИК, 2015. - 211 с. - Библиогр.: с. 209-211. - 534-.

7. Чарная И. В. Экономика культуры. Приложения к учебному пособию [Текст] / И. В. Чарная ; Моск. гос. ин-т культуры. - М. : МГИК, 2015. - 70 с. - 181-.

#### **Дополнительная литература**

1. Акунина Ю. А. Досуговые предпочтения современной молодежи: социологический анализ // Стрельцовские чтения – 2013: Труды межвузовской научно-практической конференции. – Москва: МГУКИ.- 2014. С. 153-158.
2. Ариарский М. А., Ивлева И. А. Общекультурное развитие личности в системе непрерывного профессионального образования. – Казань. – 2007.- 116 с.
3. Астафьева О. Н. Динамика культурных потребностей молодежи: коммуникативные и дискурсивные стратегии как инструменты культурной политики / Connect - Universum – 2012: сб. мат. 1V межд. науч.- прак. интернет-конф. - Томск: Томский госуниверситет - 2012.- С. 11-19.
4. Белинская Е. П. Психология Интернет-коммуникации: учеб. пособие // Е. П. Белинская. - М.:МПСУ; Воронеж: МОДЭК, 2013.- 192 с.
5. Большой энциклопедический словарь / 2-е изд. перераб. и доп. – М.: Большая Российская энциклопедия, 2000.- 1434 с.
6. Генкин Д. М., Конович А. А. Возможности использования художественных выразительных средств методике театрализации //Театрализация как творческий метод культурно-просветительной работы. Л-д., 1983.- С.74- 92.
7. Генкин Д. М., Конович А. А. Массовые театрализованные праздники и представления: учеб.-метод. пособие.- М, 1985.- 123 с.
8. Жарков А. Д. Теория, методика и организация социально-культурной деятельности: учебник. – М., МГУКИ. - 2012. – 456 с.
9. Жаркова Л. С. Организация деятельности учреждений культуры: учебник. – М., МГУКИ. – 2010. 396 с.
10. Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» (2012).
11. Закон РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (2014).
12. Закон РФ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (2006).
13. Лагусев Ю. М. Теория и методика воспитательной деятельности в туризме: дис. ...докт. пед. наук. – М., 2002. – 469 с.
14. Медиакultura: словарь терминов и понятий / автор-сост. Н. Б. Кириллова-Екатеринбург., 2016.- 196 с.
15. Психологический словарь под ред. А. В. Петровского, М. Г. Ярошевского.- М., 1989.- 495 с.
16. Рыбакова Н. В. Проблемы идентичности в современном мире: межвуз. сб-к науч.тр. / отв. ред. Е. Н. Богатырева. – Саратов, Из-во Саратов.ун-та, 2007. – С.60-66.
17. Садовская В. С. Лабиринты культуры: исследование реальности: моногр. – М., 2003. – 251 с.
18. Сасыхов А. В., Стрельцов Ю. А. Основы клубоведения. Теория и методика клубной работы. – Улан-Удэ. – 1969.- 530 с.
19. Синевский С. Б. Культурная политика XXI века: теоретико-методологические основания и условия осуществления: автореф. дис. ...докт. культурологи. – Челябинск. – 2012. – 49 с.
20. Синицын Е. С. Теория творчества, структурный анализ мышления, метод микрооткрытий.- Новосибирск, -2001. – 427 с.
21. Смирнов А. В. Сущность и явление // Новая философская энциклопедия. – М.: Мысль, 2001. – Т.3. – С. 682.
22. Смолян Г. Л. Информации теория // Новая философская энциклопедия. – Т.2. – М.: Мысль, 2010.- С. 141-142.
23. Суртаев В. Я. Социокультурное пространство молодежи: методология, теория, практика // СПб.: СПб. университет культуры и искусств. - 2006. 271с.

24. Тычкова Т. В. Информационная культура как условие социализации личности в современном российском обществе: автореф. дис. ...канд. социол. наук. – Краснодар. – 2009. – 23 с.

25. Фролов Э. Д. Парадоксы истории – парадоксы античности. – СПб.: Изд-во СПб.ун-та, 2004.- 420 с.

26. Шарковская Н. В. Инновационные формы организации досуга студенческой молодежи // Вестник Московского государственного университета культуры и искусств. – 2015.- № 4.- С. 136 – 141.

27. Шарковская Н. В. Информационные основы педагогики досуга // Вестник Московского государственного университета культуры и искусств. – 2016. - № 6. – С. 92 – 98.

28. Шарковская Н. В. Культуротворческие формы организации молодежного досуга // Вестник Московского государственного университета культуры и искусств. – 2014. - № 6. – С. 124-129.

29. Шарковская Н. В. Содержательные основы личностной саморегуляции в досуговой деятельности // Вестник Московского государственного университета культуры и искусств. – 2013. - № 4. – С. 83 – 87.

30. Шарковская Н. В. Социально-культурная активность и ценностные ориентации российского населения в сфере досуга / Ценностно-смысловое содержание социально-культурной деятельности в условиях современной России: коллек. моногр.: науч. ред. Н. Н. Ярошенко.- М., МГУКИ. – 2012.- С. 69 – 80.

31. Ярошенко Н. Н. Инвариантные формы досуга // Вестник Московского государственного университета культуры и искусств. – 2006. - № 3. – С. 183-186.

32. Ярошенко Н. Н. История и методология теории социально-культурной деятельности: учебник; Изд. 2-е, испр. и доп.- М.: МГУКИ, 2013 – 446 с.

33. Ярошенко, Н.Н. Развивающая среда и социально-культурная деятельность в контексте педагогики культуры // Вестник Московского государственного университета культуры и искусств. 2012. № 6 С. 130-134.

**7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Доступ в ЭБС:

- ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ».
- ООО «Издательство Лань».
- ООО «Компания Ай Пи Ар Медиа».
- ООО «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ».

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **8.1. Планы семинарских**

#### **Семинарские занятия:**

#### **Тема 4. Характеристика учреждений социально-культурной сферы (2 ч.)**

1. Учреждения системы социального обслуживания различных категорий населения.
2. Культурно-досуговые учреждения.
3. Учреждения социально-педагогической направленности.

#### **Литература:**

1. Дуликов В. З. Ресурсная база социально-культурной деятельности. Учреждения социокультурной сферы. М. : МГУКИ, 2011. - 78 с.

2. Киселева Т. Г. Социально-культурная деятельность : учебник / Т. Г. Киселева, Ю. Д. Красильников. М. : МГУКИ, 2004. - 539 с.
3. Новикова Г. Н. Технологии АРТ-менеджмента : учеб. пособие / Г. Н. Новикова ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : МГУКИ, 2006. - 178 с.
4. Статьи по теме семинара в электронных библиотеках КиберЛенинка, Elibrary. Ru, РГБ.

#### **Тема 5. Нормативно — правовой ресурс (2 ч.)**

1. Понятие нормативно - правового поля СКД.
2. Характеристика законодательной базы СКД на международном, федеральном и региональном уровнях.
3. Местное самоуправление и организация социально-культурной деятельности.
4. Служебные нормативно - правовые документы, регулирующие деятельность организаций и учреждений социокультурной сферы.

##### **Литература:**

1. Дуликов В. З. Ресурсная база социально-культурной деятельности. Учреждения социокультурной сферы. М. : МГУКИ, 2011. - 78 с.
2. Киселева Т. Г. Социально-культурная деятельность : учебник / Т. Г. Киселева, Ю. Д. Красильников. М. : МГУКИ, 2004. - 539 с.
3. Новикова Г. Н. Технологии АРТ-менеджмента : учеб. пособие / Г. Н. Новикова ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : МГУКИ, 2006. - 178 с.
4. Статьи по теме семинара в электронных библиотеках КиберЛенинка, Elibrary. Ru, РГБ.

#### **Тема 9. Организационно-технологический аспект использования ресурсной базы СКД (2 ч.)**

1. Подсистемы технологии организации СКД.
2. Компоненты организационно-технологического процесса в социокультурной сфере.
3. Условия эффективности использования ресурсной базы СКД.
4. Особенности организации и проведения крупных социокультурных мероприятий комплексного характера.

##### **Литература:**

1. Дуликов В. З. Ресурсная база социально-культурной деятельности. Учреждения социокультурной сферы. М. : МГУКИ, 2011. - 78 с.
2. Киселева Т. Г. Социально-культурная деятельность : учебник / Т. Г. Киселева, Ю. Д. Красильников. М. : МГУКИ, 2004. - 539 с.
3. Новикова Г. Н. Технологии АРТ-менеджмента : учеб. пособие / Г. Н. Новикова ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : МГУКИ, 2006. - 178 с.
4. Статьи в электронных библиотеках по теме семинара КиберЛенинка, Elibrary. Ru, РГБ.

#### **8.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов**

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя такие виды и формы как: подготовка к дискуссии, конспектирование изучаемой литературы, аналитический обзор новой литературы по изучаемой теме, подготовка к практическому занятию, подготовка к дискуссии, написание эссе.

В ходе лекционных занятий следует вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.

*Рекомендации по освоению лекционных занятий.* При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета, как в истории, так и в настоящее время. Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

При конспектировании лекций целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить требуемый преподавателем дополнительный материал на бумажных носителях (таблицы, графики, схемы). Этот материал будет прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если и в этом случае разобраться в материале не удалось, то нужно обратиться к лектору или к преподавателю на практических занятиях.

*Рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям*

Подготовку к каждому семинарскому (практическому) занятию студенты должны начать с ознакомления с планом данного занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно - правовые акты (если этого требует освоение темы), материалы периодических изданий, справочную литературу, что позволит значительно активизировать процесс овладения информацией, а также будет способствовать более глубокому усвоению изучаемого материала;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии демонстрировать понимание темы. В случае затруднений обращаться к преподавателю.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных заданий

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Она включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в



установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на консультации с преподавателем.

*Рекомендации при подготовке доклада*

Доклад — расширенное устное сообщение (10-15 мин.), на основе совокупности ранее опубликованных исследовательских, научных и опытно-экспериментальных работ, имеющих большое значение для теории науки и практического применения, представляет собой обобщённое изложение результатов проведённых исследований, экспериментов и разработок, известных широкому кругу специалистов в отрасли научных знаний.

Работать над докладом рекомендуется в следующей последовательности:

- глубоко изучить рекомендованную литературу по данному вопросу;
- критически оценивать привлекаемую для доклада научную литературу, подумать над правильностью и доказательностью выдвигаемых автором тех или иных положений;
- хорошо продумать и составить подробный план доклада;
- сопоставить рассматриваемые в изученных работах положения, факты, выделить в них общее и особенное, обобщить изученный материал в соответствии с намеченным планом доклада;
- тщательно продумать правильность изложенного в докладе того или иного положения, систематизировать аргументы в его защиту или против неправильных суждений;
- сделать необходимые ссылки на использованную в докладе психолого-педагогическую литературу, другие источники;
- подготовить необходимые к работе иллюстрации, умело использовать личные наблюдения, педагогический опыт и эксперименты.

*Рекомендации при подготовке презентаций*

Компьютерная презентация — это электронный мультимедийный документ, который создают и используют для подачи информации широкой аудитории в наглядном и лаконичном виде.

Презентация оформляется по определенной структуре:

- титульный лист с входными данными;
- текст хорошо написан и сформированные идеи ясно изложены и структурированы в презентации;
- слайды представлены в логической последовательности;
- представлен анализ социологических исследований и научных школ в сфере молодежного досуга;
- характеристика современных форм досуга;
- список источников информации.

*Рекомендации при подготовке к тестам:*

Тесты — это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся варианты ответов. При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- а) проработать информационный материал по дисциплине;
- б) выяснить все условия тестирования: сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

в) приступая к работе с тестами, внимательно прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильный ответ.

г) если встречен трудный вопрос, следует перейти к другим вопросам; к трудному вопросу необходимо вернуться позже.

д) важно оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

#### *Рекомендации при подготовке конспектов*

Конспект – это систематическая, логически связанная запись, объединяющая план, выписки, тезисы или, по крайней мере, два из этих типов записи. Исходя из определения, выписки с отдельными пунктами плана, если в целом они не отражают логики произведения, если между отдельными частями записи нет смысловой связи, – это не конспект.

В отличие от тезисов и выписок, конспекты при обязательной краткости содержат не только основные положения и выводы, но и факты, и доказательства, и примеры, и иллюстрации. Поэтому то, что в начале кажется второстепенным, может со временем оказаться ценным и нужным. С другой стороны, утверждение, не подкрепленное фактом или примером, не будет убедительным и трудно запоминается.

#### *Типы конспектов:*

- Плановый.
- Текстуальный.
- Свободный.
- Тематический.

#### *Краткая характеристика типов конспектов:*

1. Плановый конспект: являясь сжатым, в форме плана, пересказом прочитанного, этот конспект – один из наиболее ценных, помогает лучше усвоить материал еще в процессе его изучения. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления. Недостаток: по прошествии времени с момента написания трудно восстановить в памяти содержание источника.

2. Текстуальный конспект – это конспект, созданный в основном из отрывков подлинника – цитат. Это прекрасный источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов. Текстуальный конспект используется длительное время. Недостаток: не активизирует резко внимание и память.

3. Свободный конспект представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.

4. Тематический конспект дает более или менее исчерпывающий ответ на поставленный вопрос темы. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

#### *Как составить конспект:*

- прочитайте текст учебника;
- определите в тексте главное содержание, основные идеи, понятия, закономерности, формулы и т.д.;
- выделите взаимосвязи;
- основное содержание каждого смыслового компонента законспектируйте в виде кодированной информации после наименования темы в тетради;
- прочтите еще раз текст и проверьте полноту выписанных идей;
- сформулируйте не менее трех вопросов разного уровня сложности, запишите вопросы в тетрадь;

- каждому вопросу определите значок степени сложности и найдите возможный ответ;
- внимательно прочитайте материал;
- определите основные смысловые части учебной информации по плану общей схемы;
- определите центральную часть О.К., т.е. его «ассоциативный узел» в виде систематического класса и его особенностей;
- определите цель составления конспекта.

Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.

Если составляется план-конспект, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.

Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

В конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения.

Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

Используйте реферативный способ изложения (например: «Автор считает...», «раскрывает...»). Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.**

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;
- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;
- формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;  
 Adobe Photoshop;  
 Adobe Premiere;  
 Power DVD;  
 Media Player Classic.

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Для лекций и семинаров- учебная аудитория, оснащённая доской и демонстрационным оборудованием. Для самостоятельной работы – читальный зал библиотеки и домашние компьютеры.

## **11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен проводится в устной форме или выполняются тестовые задания.
- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
  - экзамен проводится в устной форме или выполняются тестовые задания.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Составитель(и):

доктор педагогических наук, профессор, преподаватель кафедры социально-культурной деятельности, Шарковская Н.В.